**Antrag**

**auf Bereitstellung aus dem Fonds des Prorektors für Studium, Lehre und Evaluation**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel des geplanten Projekts** (ggf. Kurztitel) | |
|  | |
| **Projektverantwortliche\*r** (vollständige Koordinaten + **Haushaltskostenstelle**) | |
|  | |
| **Förderprogramm des Fonds – FÜLLT HQE AUS** | |
| Entwicklung der Organisationseinheiten (Einreichung über den Studiendekan/Leitung obligatorisch)  Studierendeninitiative/Lehrendeninitiative  Gesamtuniversitäre Veränderungsprozesse | |
| **Darstellung und Begründung der geplanten Maßnahme/ des Projektes**  Welche Arbeitspakete sind geplant?  Was ist der angestrebte Effekt und wie kann er gemessen werden?  Was passiert am Ende des Projekts (Verwendung der Ergebnisse, Verstetigung o.Ä.)? | |
|  | |
| **Beantragte Projektlaufzeit**  (Förderdauer maximal 2 Jahre) | |
| von …. bis…. | |
| **Beantragte Mittel** | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **2022** | **2023** | **2024** | ***gesamt*** | | **Personalmittel**  Titel 427.61  (Hilfskraft/Umfang) |  |  |  |  | | Titel 429.61  (Lehraufträge, Gastvorträge) |  |  |  |  | | **Sachmittel**  Titel 547.61  (z.B. Geschäftsbedarf, Reisekosten) |  |  |  |  | | ***Summe*** |  |  |  |  |   Förderfähig sind:   * Beratungs- und Entwicklungsdienstleistungen (z. B. Werkverträge). Sofern sie nicht sowieso eine kürzere Laufzeit aufweisen, sind sie als jährlich kündbare Verträge zu gestalten. * Sachmittel: z.B. Ausgaben für Anschaffungen; Qualifizierungsmaßnahmen * Hilfskraftverträge. * Mittel/Kompensation für Lehrleistungen (z.B. Lehraufträge) * Reise- und Veranstaltungskosten, Honorare für Gastreferenten | |
| **Prüfung alternativer Finanzierungsmöglichkeiten** | |
| Warum ist die Finanzierung nicht aus den laufenden Mitteln der Einrichtung oder des Lehrstuhls möglich? | |
| Warum ist eine Fremdfinanzierung durch Drittmittel o. Ä. nicht möglich? | |
| **Bewilligungsbedingungen**  Zweck des Fonds ist es, komplementär zu den regulären Aktivitäten in Studium und Lehre neue Entwicklungen anzuschieben und Spielräume für Veränderungen zu schaffen.  Die Fondsmittel dienen nicht der Schließung struktureller Lücken, sondern sind ausschließlich für die oben genannten Zwecke zu verwenden. Nach Ablauf der Förderung muss die entsprechende Einheit auch ohne die Fondsmittel funktionsfähig sein.  Es gelten die Bewirtschaftungsgrundsätze für Haushaltsmittel. Bitte beachten Sie die entsprechenden Richtlinien der Universität Rostock (für Reisekosten, Exkursionen, Veranstaltungen, Bewirtung etc.)  In der Bewilligung enthaltene Auflagen sind einzuhalten, andernfalls kann die Bewilligung widerrufen werden.  Der Bewilligungsempfänger ist verpflichtet, einen jährlichen Verwendungsnachweis jeweils zum 15.01. des Bewilligungsfolgejahres, einschließlich Sachbericht und Nachweis der Ausgaben, abzugeben. | |
| **Erklärung des Antragstellers**  Mit Abgabe dieses Antrages erkenne ich die Bewilligungsbedingungen an und bestätige dies mit meiner Unterschrift.  Meine im Antrag gemachten Angaben sind vollständig und wahrheitsgemäß.  Ich bestätige, dass die beantragten Mittel im Falle in einer Bewilligung entsprechend der Widmung entsprechend verwendet werden.  Ich sichere zu, dass die notwendigen Nachweise rechtzeitig und vollständig erbracht werden. | |
| Datum/ Unterschrift Antragsteller | Kenntnisnahme Dekan/in bzw. Leiter/in der Einrichtung |